



DESCARGA Y UNIÓN DE LLAVES CERTIFICADO PERSONA JURÍDICA

Certificado persona jurídica

Es un mecanismo de firma, el cual cuenta con una avanzada tecnología generadora de un archivo .key y .csr que con la unión de una llave pública con extensión .cer auténtica y firma cada una de las operaciones asociadas en medios electrónicos como facturación electrónica.

Requerimientos técnicos

- **Permisos:** Debe tener permiso de administrador sobre la máquina y/o garantizar el acompañamiento de su área de soporte para poder instalar la aplicación.
- **Agregar Correos en listas blancas:** Agregue como seguros los siguientes correos: operacion@certicamara.com, operaciones@certicamara.com, certicamara@certicamara.com, y el dominio **Sendgrid.net**
- **Conexión a internet:** La máquina donde se desea descargar y generar su certificado debe contar conexión a internet sin restricciones.
- **Correo del titular:** Tener acceso al correo del titular del certificado ya que allí se hará la validación de identidad y se enviará el archivo .key (llave privada).
- **Crear una carpeta:** Cree una carpeta con nombre CERTICÁMARA, allí se almacenarán los archivos que se descarguen en el proceso.

1. Buscar Correo de descarga

Acceder al link de descarga enviado al correo electrónico registrado.

Recomendaciones:

- Solo ingrese al link cuando esté seguro de contestar las preguntas. Tiene un máximo de cuatro (4) intentos para realizar la descarga del certificado.
- No deje cuestionarios sin contestar, ya que esto suma como intento de validación.
- En el momento que apruebe el cuestionario, haga clic en el botón "Instalar".
- No deje desatendido el sistema durante el proceso, ya que puede generar un bloqueo por inactividad durante 24 horas.
- Usted asigna la contraseña de su certificado digital. Cericámara S.A. no cuenta con medios para recuperarla.
- Asegúrese de recordar su contraseña.
- La contraseña debe tener entre 8 y 12 caracteres, que incluyan mayúsculas, minúsculas y números.
- Antes de iniciar la descarga, lea atentamente el [manual de asistencia de descarga del certificado](#).

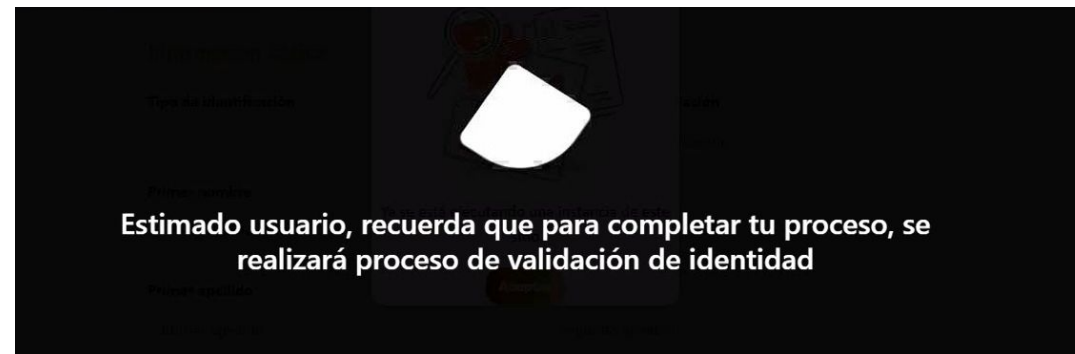
Le recomendamos conservar la contraseña en forma segura, ya que en caso de pérdida u olvido, será necesario reemitir el certificado digital con un costo asociado.

NOTA : Si su certificado corresponde a un PERSONA JURIDICA, no le habilitará el formulario de historial financiero, solo deberá dar click en la opción "Descargar.cer"

Para descargar su certificado de firma digital, haga clic en el siguiente enlace: [Descarga Certificado](#)

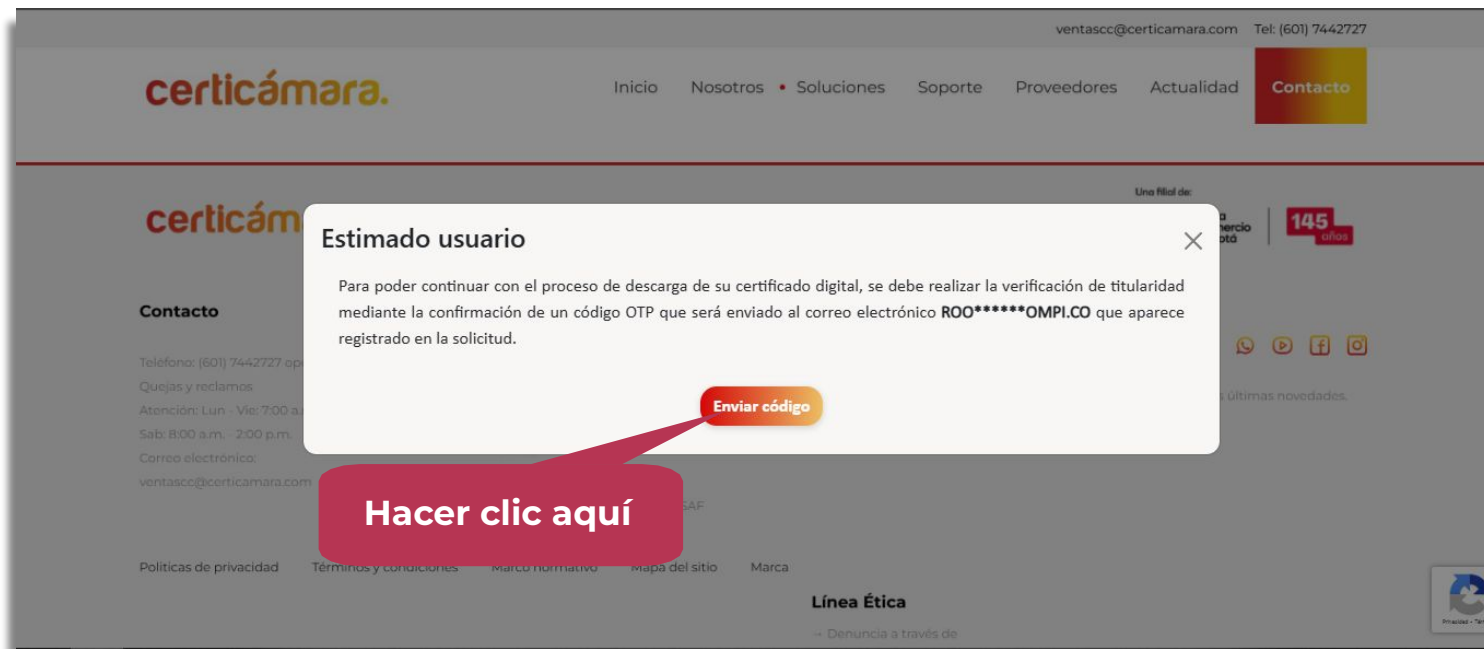
Hacer clic en el enlace

Espere mientras la ventana completa el proceso de carga.



2. Validar identidad con Código OTP

A continuación aparecerá un mensaje donde le indicará que le será enviado un código OTP al correo del titular del certificado, posteriormente dar clic en **Enviar código**.



Nota: Si no recibe el código, validar en la carpeta de Spam/No deseados

3. Ingresar el Código OTP

Ingrese el código OTP de 4 dígitos que se envió al correo registrado, para esto tener en cuenta que el remitente del correo es operacion@certicamara.com.



The image shows a dialog box titled "Estimado usuario" with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: "Para poder continuar con el proceso de descarga de su certificado digital, se debe realizar la verificación de titularidad mediante la confirmación de un código OTP que será enviado al correo electrónico CME*****AIL.COM que aparece registrado en la solicitud." Below the text, there is a heading "INGRESE CÓDIGO" followed by four empty input boxes for the OTP code. At the bottom of the dialog, there is a red-bordered box containing the text "Reenviar código OTP en 00:51 segundos". Below the dialog, a portion of a "Formulario de conta" is visible with an "Aceptar" button.

Nota: Recuerde que el código OTP tiene una vigencia de **1 minuto**. Si se vence el código por favor solicitarlo nuevamente en esta pantalla en la opción **Reenviar**.

4. Confirmar verificación del Código

Una vez que ingrese el código OTP correctamente, aparecerá una ventana de alerta con el mensaje "**El código de verificación es correcto**".

Posteriormente, hacer clic en el botón **Cerrar** para continuar con el proceso.



5. Generar llave privada

A continuación dar clic en el botón **Generar llave privada** y ésta será enviada al correo electrónico del titular.

Espera unos minutos, mientras se genera el envío y aparezca el siguiente mensaje.

→ Haga clic en **cerrar**



Number of requests:

Type of identification: NIT/RUT

Number of identification:

Name:

Tenga en cuenta que el archivo a generar corresponde a la llave privada del certificado emitido con extensión .key y será enviado al correo electrónico registrado en la solicitud, una vez realizado el proceso exitosamente, deberá generar y descargar el archivo .CER que corresponde a la llave pública del certificado

Generar llave privada

Clic aquí



Exitoso

La llave privada fue generada exitosamente y enviada al correo registrado en la solicitud

Clic en cerrar

Cerrar

6. Descargar llave privada

Dirigirse al correo del titular para realizar la descarga de la llave privada.

Asunto del correo



Dirigirse al adjunto para descargar el archivo .KEY.

Guarde el archivo descargado en la carpeta de Certicámara



1 archivo adjunto • Analizado



Luego diríjase de nuevo a la página donde se está ejecutando el proceso de descarga

7. Descargar .CER

A continuación dar clic en el botón **Descargar .cer**



8. Nuevamente clic en el botón **Descargar archivo .CER** lo cual generará una descarga .

Guarde el archivo descargado en la carpeta de Cericámara.



9. Generar .PFX

Nuevamente dar clic en el botón **Generar .PFX**, el cual lo dirigirá a la siguiente interfaz donde se deben adjuntar los archivos **.key y .cer (anteriormente descargados)**.



DESCARGA DE CERTIFICADO DIGITAL

Tenga en cuenta que el archivo a descargar corresponde al certificado digital con el cual podrá realizar la firma de sus documentos.

- ✓ Archivo de llave privada
Archivo cargado con éxito
llave_privada_2262362.key
- ✓ Archivo de certificado
Archivo cargado con éxito
certificado_2262362.cer

Contraseña

Confirmar contraseña

Mínimo una mayúscula.
Mínimo una minúscula.
Incluya mínimo un número.
Un carácter como \$@!%*?&_-.
De 8 a 12 caracteres.

Descargar PFX



Interfaz para generar .PFX

10. Cargar Archivos para Generar .PFX

Dar clic en cargar **Archivo de llave privada**, buscar en la carpeta certicámara el archivo con extensión **.key** y seleccionarlo.

A continuación, dar clic en cargar **Archivo de Certificado**, buscar en la carpeta certicámara el archivo con extensión **.cer** y seleccionarlo.



11. Asignar contraseña:

Asigne una contraseña a su certificado teniendo en cuenta los requerimientos mínimos de la misma y el orden que éste indica.

Después, confirme la contraseña.

The screenshot shows a web form for assigning a password. It has two input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña'. Below the 'Contraseña' field, there are four lines of red text indicating requirements: 'Mínimo una mayúscula.', 'Mínimo una minúscula.', 'Incluya mínimo un número.', and 'Un carácter como \$@!%*?&_-.'. Below these requirements is a red callout box with white text that says 'Requerimientos mínimos para asignar la contraseña'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'Descargar PFX'.

12. Descargar .PFX

De clic en el botón **Descargar.PFX**

Nota: si no se habilita el botón(**Descargar.PFX**) por favor valide que haya adjuntado los archivos **.key y .cer** y que la contraseña cumpla con los requerimientos mínimos.



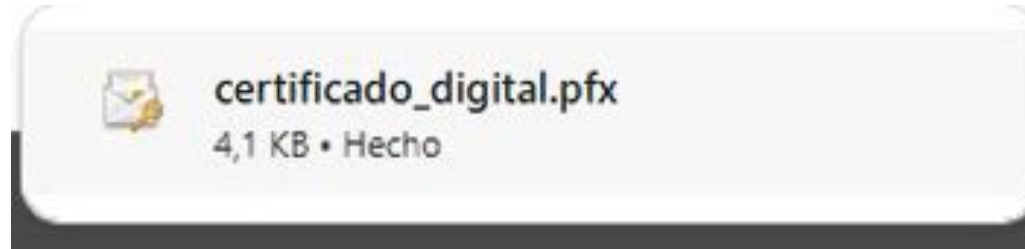
The screenshot shows a web form for password creation. It has two input fields: 'Contraseña' (Password) and 'Confirmar contraseña' (Confirm password), both containing masked characters. Below the password field, there are five lines of requirements in green text: 'Mínimo una mayúscula.', 'Mínimo una minúscula.', 'Incluya mínimo un número.', 'Un carácter como \$@\$!%*?&_-.', and 'De 8 a 12 caracteres.'. At the bottom right, there is a red button labeled 'Descargar PFX'. A red callout bubble with the text 'Clic aquí' (Click here) points to this button. To the right of the button, there is a partially visible dropdown menu with the text 'Cliente IS..'.

13. Confirmar Proceso Exitoso

A continuación, aparecerá el mensaje de proceso exitoso, seguido a esto haga clic en el botón **Descargar archivo .PFX**



Posteriormente, guarde el archivo descargado en la carpeta de Certicámara




Nota: El archivo se descargará con el nombre **certificado_digital.pfx**

NUESTROS CANALES DE ATENCIÓN

Etiquetado:

Público

 Agenda una cita con soporte técnico [aquí](#)

 Líneas de atención:

- Canal de ventas (601) 744 2727
- Atención soporte (601) 7442725 Opción 1
- Servicio al cliente (601) 7442725 Opción 2

 Línea de atención de ventas whatsapp (+57) 316 830 3419

 Correos electrónicos

- ventascc@certicamara.com
- mesadeayuda@certicamara.com
- certicamararesponde@certicamara.com

 Reporta un caso en la herramienta **ServiceNow**, haciendo clic [aquí](#)

Horario de atención:

Lunes a viernes desde las 07:00 hrs a 19:00 hrs
Sábados desde las 08:00 hrs a 13:00 hrs

Síguenos en:



www.certicamara.com

CONTROL DE CAMBIOS

Etiquetado:

Público

Fecha	Razón de actualización
20/10/2025	<p>Se realizan los siguientes cambios al documento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inclusión de recomendaciones a tener en cuenta para la asignación del correo electrónico del usuario.• Actualización de los canales de atención.

Viviana Leandro

Revisado por:
Director de Mejoramiento Continuo

PBL

Aprobado por:
Gerente de Operaciones de Tecnología



Documento No.
0318ae6f-df51-41b7-8938-49f027d0e647

Creado el:
16/10/2025 03:08 p. m.

Este documento es la representación de un documento original en formato electrónico. Para validar el estado actual del documento ingrese a: consulta.autenticsign.comy/o escanee el código QR.



Este documento está firmado electrónicamente, de conformidad con los estándares internacionales de firma en tanto es un documento auténtico, íntegro y disponible para consulta en línea.